

СОГЛАСОВАН

Руководитель Палаты имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

« 20 » августа 2018

М.П.

М.А. Хасмагуллин

СОГЛАСОВАН

Руководитель Финансово – бюджетной палаты Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

« 20 » августа 2018

М.П.

Р.И. Мукимова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
от 29 августа 2018 г. № 526
Руководитель Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

А.Р. Галиуллин



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Малобугульминской средней общеобразовательной школы
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Малобугульминской средней общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Малобугульминская средняя общеобразовательная школа Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Кече Бөгелмә урта гомуми белем бирү мәктәбе.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Малобугульминская средняя школа.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: Кече Бөгелмә урта мәктәбе.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 423210, Республика Татарстан, Бугульминский район, село Малая Бугульма, улица Совхозная, Дом 1 В.

Юридический адрес: 423210, Республика Татарстан, Бугульминский муниципальный район, село Малая Бугульма, улица Совхозная, Дом 1 В.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, полномочия которого возложены на исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палату имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и управление образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя Учреждения: 423230, Республика Татарстан, город Бугульма, улица Гафиатуллина, Дом 7.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.3.1. К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- выполнение функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- постановка задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания, осуществление контроля за его выполнением;
- утверждение Устава Учреждения;
- утверждение вносимых в Устав Учреждения изменений и дополнений, по согласованию с управлением образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;
- осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

1.3.2. Полномочия Учредителя Учреждения могут быть переданы, поручены к исполнению структурному подразделению исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан - управлению образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.5. Учреждение филиалов, представительств и структурных подразделений не имеет.

1.6. Учреждение по распоряжению Учредителя обеспечивает организацию бесплатной транспортной перевозки обучающихся, проживающих в близлежащих населенных пунктах, до Учреждения и обратно.

1.7. Учреждение обеспечивает обучающихся горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей); часть средств выделяется из бюджета Бугульминского муниципального района. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Для обучающихся из малообеспеченных семей, а также для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обеспечивается льготное питание.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается Фельдшерским акушерским пунктом Малобугульминского сельского

поселения, закрепленным органами здравоохранения на основе договора, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение при необходимости предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.10. Ознакомление с Уставом, локальными нормативными актами, образовательными программами, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обеспечивается через сайт Учреждения в сети Интернет, на общих трудовых собраниях, родительских собраниях, собраниях классных коллективов.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом деятельности Учреждения** является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и

среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.1.1. Реализация профильного обучения в 10-11 классах согласно учебному плану Учреждения.

2.1.2. Реализация регионального компонента образования.

2.1.3. Оказание дополнительных образовательных услуг в том числе и платных (по запросу родителей – законных представителей учащихся).

2.1.4. Организация работы по повышению квалификации работников образования, переподготовке.

2.1.5. Разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, программ (в том числе по дополнительному образованию), учебных пособий, научной, методической и справочной литературы.

2.1.6. Проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.7. Организация семинаров, конференций, конкурсов, слетов, олимпиад, творческих концертов, выставок.

2.1.8. Благотворительная деятельность в интересах обучающихся, нуждающихся в социальной защите.

2.1.9. Иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем

оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2.2. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, талантов, физических способностей ребенка, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.3. Повышение качества образования за счет внедрения новейших отечественных и зарубежных методик обучения, осуществление инновационных проектов в области образования, пропаганды передового педагогического опыта.

2.2.4. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и обеспечение эффективной реализации выпускниками Учреждения своих способностей, знаний, умений и навыков в практической работе с использованием современных технологий.

2.2.6. Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, национальным ценностям, культуре языка.

2.2.7. Выявление наиболее способных и одаренных детей, создание условий для развития их индивидуальных способностей и интересов.

2.3. Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность по следующим образовательным программам, **реализация которых не является основной целью ее деятельности:**

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным препрофессиональным и профессиональным программам;

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение имеет право на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям соответствующего уровня и профиля.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. **К компетенции** Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и / или электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.9. Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет)

направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.2. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в рамках предмета основы безопасности жизнедеятельности в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

В Учреждении языки образования и воспитания регламентируются локальным нормативным актом. В качестве иностранного языка изучается - английский язык. По запросу родителей (законных представителей) и при наличии возможности Учреждения могут преподаваться и другие иностранные языки. Изучение родных языков осуществляется по выбору родителей обучающихся (законных представителей) и имеющихся возможностей Учреждения.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

3.1.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.5. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей).

3.1.6. Содержание общего образования и условия организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и других направленностей).

3.3. Учреждение вправе вести научную, творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан

и настоящим Уставом, строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый приказом Учредителя. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, должностной инструкции, приказа о назначении, настоящего Устава.

Директор вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику Учреждения.

Директор Учреждения взаимодействует с управлением образования, с органами самоуправления Учреждения: Советом учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом, Общим собранием трудового коллектива.

4.3. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- обеспечивает системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и

свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

– определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного и воспитательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству воспитания, образования, непрерывное повышение качества образования и воспитания в Учреждении;

– совместно с Советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), основных образовательных программ Учреждения, учебных планов, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; утверждает годовой учебный календарный график, годовой план учебно-воспитательной работы, расписание занятий, график контрольных работ;

– создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества деятельности, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

– в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

– утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

– решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех работников Учреждения;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и воспитанников, улучшению условий образовательного и воспитательного

процессов, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

– организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

– проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

– оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; наличии справки об отсутствии судимости (либо имеющейся снятой судимости, со статьями без отягчающих обстоятельств и позволяющей работать в системе образования; контролирует своевременное проведение, ежегодных медицинских осмотров, диспансеризации работников и обучающихся;

– организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;

– немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) (или законным представителям); принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

– заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Учреждения; оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых управлением образования и охраной труда;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- соблюдает этические нормы поведения в Учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4.4. Директор Учреждения вправе:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- заключать договоры, в том числе трудовые, гражданско-правовые и иные соглашения связанные с осуществлением должностных полномочий;
- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, собраниях;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность:

- за уровень квалификации работников Учреждения, реализацию образовательных и воспитательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования и воспитания детей,

жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений управления образованием, должностных обязанностей, в том числе за не использование предоставленных прав, Директор Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

– за применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с физическим и / или психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

– за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Директор Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

– за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного и воспитательного процессов ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Директор Учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;

- несет персональную ответственность за выполнение муниципального задания, использование и сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, при осуществлении уставной деятельности, в том числе при сдаче имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- за соблюдение указанных условий по заключенным договорам, контрактам для нужд Учреждения;
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Формами коллегиального управления являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей, родителей обучающихся (законных представителей), представителей Совета обучающихся. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.7.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и / или физических лиц.

4.7.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.7.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства

голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собранин, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.7.5. Решение Собранин по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7.6. Решения Собранин, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7.7. Протоколы Собранин в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собранин, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.7.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.7.10. К компетенции Собранин относятся:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- контроль за выполнением принятых решений.

4.8. Общее руководство образовательным процессом осуществляет педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей. Через работу в составе педагогического совета педагогические работники реализуют свое право на участие в управлении Учреждением. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Педагогический совет не вправе представлять Учреждение.

4.8.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.8.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения, он же может быть и председателем педагогического совета. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.8.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.8.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок регламентации деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.8.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и осуществление выбора учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- об оставлении на повторный год обучения – при наличии академической задолженности;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче выпускникам Учреждения аттестатов основного общего образования и среднего общего образования;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие и изменение образовательных программ, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным и профессиональным программам;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде (школьной форме) обучающихся совместно с родительским комитетом учреждения и представителями от обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, форумов;
- контроль за реализацией своих решений.

4.9. Совет Учреждения - коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Деятельность Совета Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения.

Через работу в составе Совета Учреждения обучающиеся и их родители (законные представители) реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.

Учет мнения Совета Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и/или их родителей (законных представителей) регламентируются положением о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения. Порядок деятельности совета родителей (далее Родительский комитет) определяется Положением о совете родителей (о родительском комитете).

СТАТЬЯ 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети от 6,5 лет до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

5.2. При приеме обучающихся родители (законные представители) обучающихся и сами обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов. Прием, отчисление, правила внутреннего распорядка обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся в Учреждении пользуются всеми правами граждан Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и образовательного учреждения;
- выбор профиля в Учреждении в соответствии со своими интересами, потребностями и способностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- добровольное вступление в любые общественные организации;

- добровольное привлечение к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- переход в другое образовательное учреждение, при наличии в нем свободного места;
- развитие своих творческих способностей;
- участие в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом;
- представление Учреждения в конкурсах, смотрах, соревнованиях, научно-практических конференциях и других мероприятиях.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.5. Учреждение обеспечивает гарантии прав обучающихся на отдых и охрану здоровья, обеспечивая условия для физкультурно-оздоровительной работы в течение учебного года и организуя активный отдых обучающихся в период каникул.

5.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на ознакомление с текущими результатами контроля знаний и навыков обучающихся, на получение индивидуальной консультации от педагогического работника и рекомендаций с учетом конкретной ситуации.

5.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право присутствовать на заседании педагогического совета при обсуждении достижений, итогов усвоения образовательной программы, итогов прохождения промежуточной аттестации, поведения обучающихся.

5.8. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право контролировать правильность распределения Учреждением государственной социальной помощи через Совет обучающихся или Родительский комитет.

5.9. Обязанности и ответственность обучающихся.

5.9.1. Правила поведения обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться и осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, приказы директора, требования педагогических работников, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- соблюдать дисциплину, не препятствовать организации учебно-воспитательного процесса на уроке или проводимом внеурочном мероприятии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- посещать занятия согласно расписанию, не опаздывать к началу уроков и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин, не пропускать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, экономно расходовать энергоресурсы в Учреждении;
- соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими инструкциями.

5.9.2. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения чести и достоинства других обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и / или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда здоровью и/или жизни обучающегося, сотрудника, посетителя Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

5.10. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- нарушать Устав Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, приказы директора, требования педагогических работников не противоречащие законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, которые могут привести к авариям и катастрофам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- употреблять нецензурную лексику;
- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.11. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных

по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.11.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и / или их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.11.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.12. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Отношения работников Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними. Комплектование Учреждения работниками производится директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием и тарификацией Учреждения.

5.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках должностей и / или профессиональных стандартах.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- с настоящим Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о режиме рабочего времени;
- должностными инструкциями,

- приказами о пожарной безопасности;
- приказами по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.16. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании и / или о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и / или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются

работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

5.17. Иные работники Учреждения:

5.17.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.17.2. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 5.17.1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и / или профессиональных стандартах.

5.17.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.17.1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.18. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасного режима Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, обеспечивать их соблюдения обучающимися;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;
- выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- проходить периодические медицинские обследования;

5.19. Все работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом, избирать и быть избранным в Совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и принятия решений по деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления;
- уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или настоящего Устава только по жалобе, поданной в письменном виде;
- отдых и оплачиваемый ежегодный отпуск;
- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном Законом порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и другого обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование книжным фондом, информационными ресурсами, услугами

- учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
 - социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального, республиканского уровня;
 - выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору;
 - моральное и материальное поощрение по результатам труда;
 - уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег.

5.20. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.21. Отстранение от работы.

5.21.1. Руководитель Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

5.21.2. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом, другими федеральными законами.

5.21.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

5.22. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником, помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и / или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- ношение в Учреждении, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических, наркотических веществ;
- в случае отказа педагогическим работником от прохождения аттестации администрация Учреждения предупреждает о невозможности продолжения работы по истечении определенного времени. Если работник не прошел обязательную педагогическую аттестацию в установленные сроки по неуважительной причине, с ним прерываются трудовые отношения.

Учреждение гарантирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан и нормативно-правовых актов по охране труда при использовании труда работников.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзным комитетом.

5.23. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работникам Учреждения за выполнение ими должностных обязанностей и работ по трудовому договору не реже, чем 1 раз в полмесяца. Выплаты по дополнительным работам оплачиваются по дополнительному договору.

Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными

документами по оплате труда работников образования, определенными каждому персонально и по результатам аттестации (тарификации).

Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

5.24. В зависимости от должности и / или специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативно-правовыми актами в соответствии с тарификацией.

Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Учреждения.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения (сокращения) часов по учебным планам, программам, сокращения количества обучающихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом,

учебная нагрузка педагогических работников может быть различной в первом и втором учебном полугодии.

5.25. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

СТАТЬЯ 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

6.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

6.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

6.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

6.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

6.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным

имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

6.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.14. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо исполняющее обязанности директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения,

если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств

муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных

Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

6.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

6.21. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

6.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

6.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

6.25. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.26. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

6.27. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

6.28. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

6.29. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

6.30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель.

6.31. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.32. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

СТАТЬЯ 7

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с

Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района РТ и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным Учредителем.

8.3. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

8.4. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и для внесения в него предложений.

Локальные нормативные акты Учреждения.

1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организация административной и финансово-хозяйственной деятельности, организация деятельности методической работы и проведения конкурсов):

- ✓ положения;
- ✓ приказы;
- ✓ правила;
- ✓ порядки;
- ✓ инструкции;
- ✓ акты;
- ✓ решения;
- ✓ планы;
- ✓ графики;
- ✓ расписания;
- ✓ договоры и др.

2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждением (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение родителей, Профсоюза педагогов.

3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

5. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

6. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

СТАТЬЯ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и локальными нормативными актами Учреждения.

Всего пронумеровано и прошнуровано,
скреплено печатью 53 (пятьдесят три) страницы
Руководитель исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

А.Р. Галиуллин



Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
в Единый государственный реестр
налогов и информационных систем
«13» июля 2018 г.
ОПИСЬ № 1601762981
№ ИФНС 1690469647
Исполнительный комитет
Муниципального района
Бугульминский район
Республики Татарстан

